

KLUBREGLER

Klubbens aktiviteter afvikles i henhold til de spilleplaner, som bestyrelsen fremlægger ved påbegyndelsen af hver halvårssæson. Inden starten af sæsonen meddeles planlagt fravær til formanden, så det evt. kan indgå i en oversidderplan for sæsonen.

For at klubben kan fungere så godt som muligt, skal følgende forhold respekteres:

Afbud: Planlagt fravær meddeles til Merete (26240870) i så god tid som muligt. Ved akut opstået situation (sygdom mv.) kontaktes Merete ligeledes. Merete vil i videst muligt omfang søge at skaffe substitutter, så spillet kan afvikles som planlagt. Eventuelle oversiddere spørges først, herefter eksterne substitutter. Hvis man selv skaffer substitut, skal Merete vide, hvem det er, så hun ikke også kontakter de samme. Merete meddeler opstillerhold og turneringsledelse hvor mange spillere, der kommer den pågældende dag.

Mødetid: Spillet starter kl 18:30 præcis. Man skal møde i tide til selv at tage sin stol og hjælpe med at blande kort. Opstillerholdet har inden da arrangeret borde i lokalerne og fordelt skifteplaner.

Holdnumre: Ved ankomst vælger man selv et bord og skriver sig på den fremlagte liste med det holdnummer, der fremgår af skifteplanen for henholdsvis N/S og Ø/V i første runde.

Turneringsledelsen: Turneringsledelsen udstiller uret i forhold til aftenens turnering. Hvis der opstår problemer eller tvivl om regler under turneringen, træffer turneringsledelsen afgørelse efter bedste evne.

Spilletider: Turneringer tilrettelægges med en gennemsnitlig spilletid på 7 minutter pr. spil og med 2 minutter til skift. Når der varsles "5 minutter"/lyder en tone fra uret, må man ikke tage nyt spil op. Spil der ikke er afsluttet ved spilletidens udløb anføres i regnskabet som "ikke spillet". Man skal selv holde øje med uret, skifte når uret ringer og være klar til ny runde, når uret tæller ned igen.

Tale: Der tales som udgangspunkt så lidt som muligt under spillet og kun så lavmælt, at det ikke forstyrrer andre borde. Ønsker man at drøfte et spil, må dette kun gøres i slutningen af runden, hvis der er tid og så lavmælt, at andre ikke kan høre det.

Regnskaber: Nord sørger for kort, fører regnskabet og øst kontrollerer alt og signerer. Begge parter har ansvar.

Aflevering af kort: Efter hver runde lægges kortene videre (af hvem?) som angivet på skifteplanen, enten "til hvile" eller til det angivne bord.

Afslutning efter sidste spillerunde: Alle bliver siddende til spilletidens udløb/alle er færdige, så der er ro til koncentration også for de sidste spil. Regnskaber tages ud af kortmapper. Herefter rydder hver især op efter sig og stiller stol på plads. Afrydderhold stiller borde på plads og lægger materiale i skabet.